



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL Vâlcea**  
**UAT COMUNA Frâncești**  
**- CONSILIUL LOCAL -**



**HOTĂRÂRE NR. 74**

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul comunei Francești, instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Francești

Consiliul local al comunei Francești, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 31 octombrie 2023, la care participă un număr de 15 din totalul de 15 în funcție;

Ținând cont de prevederile HCL nr. 54/2023 prin care domnul consilier Scurtu Gheorghe a fost ales președinte de ședință pentru lunile august, septembrie, octombrie 2023;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Francești cu privire la aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul comunei Francești, înregistrat sub numărul 10142 / 28.09.2023;

- Raportul de specialitate înregistrat sub numărul 10143/28.09.2023, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul comunei Frâncești ;

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Francești înregistrat sub numărul 11284 din 31.10. 2023, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

- Avizul exprimat de către secretarul comunei Francești, înregistrat sub numărul 11471/ 31. 10.2023

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată;

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) ale art. 196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Francesti, cu un număr de 15 voturi ,, pentru , adopta următoarea

## HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Comunei Francesti, instituțiilor și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Frâncești, conform Anexei , parte integrantă din hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Frâncești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului comunei Frâncești .

Art.3. Secretarul general al comunei Francesti, va comunica prezenta :  
-Institutiei Prefectului- judetul Vâlcea  
- Primarului comunei Frâncești,  
- Serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Frâncești  
- și o va aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul instituției și pe site-ul [primariafrancesti-valcea.ro](http://primariafrancesti-valcea.ro), pagina Monitorul Oficial

Frâncești : 31.10.2023

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
SCURTU GHEORGHE

Contrasemneaza pentru legalitate,  
p. Secretar general comuna Francesti

## Anexa la HCL nr. 74/2023

Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Consiliului Local Frâncești și al instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului local Frâncești conform Legii 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România

Art. 1 (1) Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de Consiliul local Frâncești și de serviciile publice din subordinea Consiliului local Frâncești, conform Legii nr.78/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

### Art. 2. Preambul

(1) Autoritatea publică locală recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Autoritatea publică locală susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

(3) Autoritatea publică locală sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate serviciile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Alt. 3 - în sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația a-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul activității de voluntariat este persoana fizică - voluntar sau angajat al organizației ei-gazdă care îndeplinește sarcinile de coordonare și administrare a activității voluntarilor;

#### Art. 4. Principiile fundamentale ale regulamentului

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

#### Art. 5. Rolul autorităților publice locale

- (1) Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.
- (3) Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.
- (4) Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

#### Art. 6. - Desfășurarea activității de voluntariat

(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art.4 lit. c).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Persoanele interesate vor depune la Registratura Consiliului local Frâncești sau pe adresa de e-mail indicată în anunțul public o cerere tip (conform anexei nr. 1). În cazul minorilor cu capacitate de muncă dobândită, conform legislației muncii în vigoare, reprezentantul legal va completa și semna și declarația din anexa nr.1a la cererea tip.

Serviciul Resurse Umane centralizează cererile pentru activități de voluntariat.

(1) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului

(2) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

(3) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(4) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(5) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (conform anexei nr. 5) la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

#### Art. 7 Certificatul de voluntariat

(1) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsură în care conțin elementele prevăzute mai sus și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

(2) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

#### Art. 8. Contractul de voluntariat

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract (conform anexei nr. 2) încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației ei-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;

- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.
- g) condițiile de prelungire, cu acordul părților
- (7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:
  - a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
  - b) de comun acord;
  - c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
  - d) prin denunțare unilaterală, în condițiile Art. 16
  - e) în caz de reziliere a contractului.
- (8) Fișa de voluntariat (conform anexei m\*. A la contract) conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația a-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
- (9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective. Responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă răspunde de instruirea voluntarilor în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă.

- (10) Organizația a-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

#### Art. 9. Drepturile, obligațiile și răspunderea voluntarului

- (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:
  - a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
  - b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
  - c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
  - d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.
- (2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:
  - a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
  - b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
  - c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
  - d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației ei-gazdă.

a) voluntarul este obligat să respecte programul de activitate stabilit. Absența nemotivată de la program se va solda cu avertisment scris (întocmit de șeful de direcție/serviciu/birou/compartimentul în subordinea căruia se află voluntarul);

b) însumarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din activitatea de voluntariat;

c) pe perioada desfășurării activității, în cadrul voluntariatului respectiv, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice compartimentului/biroului/serviciului/direcției și va fi responsabil în mod direct de activitățile pe care le desfășoară;

d) cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenția în fișa de prezență zilnică, conform anexei nr.3

e) voluntarul, pe baza programului de desfășurare a activității stabilit, va semna zilnic fișa de prezență la sosire și plecare, urmând ca în baza acestei fișe, la sfârșitul lunii/perioadei

de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Alt. 10. Drepturile și obligațiile organizației-gazdă

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(2) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

a). obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b). obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c.) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

Alt. 11. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Alt. 12. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului NU se poate face prin reprezentare.

Alt. 13. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 14. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art 15. (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 16. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 17. (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(3) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

#### Art 18, Domenii de activitate

Activitatea de voluntariat în cadrul Consiliului local Francesti și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului local se poate desfășura pe următoarele domenii de activitate fără a se limita la acestea.

(1) Domeniul protecției mediului și igienizare

- a. Activități de igienizare și întreținere a spațiilor din domeniul public
- b. Activități de amenajare și întreținere a spațiilor verzi din domeniul public
- c. Activități de colectare a deșeurilor din spațiile domeniului public și din împrejurimile de interes turistic ale comunei Francesti.
- d. Campanii de plantare arbori și arbuști
- e. Valorificarea terenurilor deteriorate și redarea acestora ca zone verzi / parcuri
- f. Organizarea de campanii de constientizare privind protecția mediului.

(2) Domeniul turism, cultură, învățământ

a). Activități de organizare, îndrumare, consultanță și marketing în zonele de interes turistic ale comunei Francesti, promovare turistică, (distribuire pliante, materiale

informative etc)

b.) Activități de organizare a evenimentelor în funcție de proiectele care se derulează

la un moment dat (festivaluri culturale, spectacole, ateliere de creație, tabere, vernisaje)

c.) Activități de birotică și secretariat, conexe organizării evenimentelor culturale

(3) Domeniul social și medico-social

a) identificarea problemelor la nivel de comunitate;

b) informare și promovare cu privire la drepturile copilului;

c) activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;

d) activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;

e) campanii de măsuri antidelicvență;

f) programe antidrog;

g) educație prin activități recreative;

h) participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare.

(4) Domeniul atragerii de finanțări nerambursabile, donații, sponsorizări, responsabilitate socială ,

a. Participare activă în dezvoltarea parteneriatelor la nivel local, național și internațional, utile comunității locale

b. Scriere și implementare de proiecte cu finanțări nerambursabile

c. Identificare surse de finanțare care ar putea susține proiectele de dezvoltare ale comunității locale

d. Identificare de programe de responsabilitate socială corporativă la nivelul actorilor economici care ar putea susține proiectele comunitatii.

(5) Alte domenii

#### Art. 19. Selecția voluntarilor

(1) Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către o comisie constituită prin dispoziția a autorității, pe baza unui interviu, având la baza cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a. Are vârsta legală de 16 ani

b. Are capacitatea deplină de exercițiu

c. Cunoaște limba română scris și vorbit

d. Are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-

gazdă, probată prin certificat medical sau alte documente

e. Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorităților, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, dovedit prin cazier judiciar (obținerea lui nu implică niciun cost pentru voluntar);

f. Nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (Declarație pe proprie răspundere)

(2) La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor de voluntar, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de legea 78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

#### Art. 20. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.

Coordonarea activității de voluntariat se va face de către coordonatorul de voluntar desemnat.

La finalul perioadei de voluntariat, șefii de servicii/birouri/compartimente în subordinea cărora activează voluntarul întocmește o scurtă descriere (activitățile de voluntariat prestate; atribuțiile asumate; aptitudinile dobândite) și va aprecia activitatea voluntarului printr-un calificativ (slab, satisfăcător, bun, foarte bun), conform anexei m\ 4 - fișa de evaluare

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SCURTU GHEORGHE

Contrasemneaza pentru legalitate,

P. Secretar general comuna Francesti