



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL Vâlcea**  
**UAT COMUNA Frâncești**  
**-CONSILIUL LOCAL-**



**PROIECT DE HOTARARE**

privind: aprobarea Regulamentului pentru acordarea de finanțări  
nerambursabile de la bugetul local al comunei Frâncești pentru  
programele structurilor sportive din localitate

Consiliul local al comunei Frâncești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de \_aprilie 2024, la care participă un număr de \_\_ consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.9/2024 a fost ales președinte de ședință domnul consilier Vladescu Ion;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre ;
- referatul de aprobare al primarului comunei Frâncești cu privire la aprobarea regulamentului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Frâncești pentru programele structurilor sportive din localitate, înregistrat sub nr.3151 din 29.03.2024;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului nr.3152 din 29.03.2024;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei și înregistrat sub nr.\_\_/04.2024;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate sub nr\_\_/\_04.2024;

Ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitate sportive;
  - Legea nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și ”d”, alin.(7) lit.”e” și ”f”, alin.(14), art.139 alin. (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local al comunei Frâncești, cu un numar de \_\_ voturi ,, pentru,,

## **HOTĂRĂȘTE**

**ART.1** – Se aprobă Regulamentul pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Frâncești pentru structurile sportive din localitate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Frâncești

**ART.3** - Prezenta hotarare se va comunica :

- Institutiei Prefectului - judetul Vâlcea,
  - primarului comunei Frâncești,
  - instituțiilor, persoanelor interesate
- și se va afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Frâncești : 29.03.2024

Initiator proiect,  
DANIEL FLORIN PARASCHIV

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general comuna Frâncești  
Elena Gabriela Lazăr

**REGULAMENT  
DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PENTRU  
PROGRAMELE STRUCTURILOR SPORTIVE  
DIN COMUNA FRÂNCEȘTI**

**CAP.I. DISPOZITII GENERALE**

**1.Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.**

**Art. 1.(1)**Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare din fondurile publice acordate din bugetul local al comunei Frâncești pentru finanțarea programelor sportive ale structurilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Frâncești, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

**(2)** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, este în concordanță cu:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile prezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de comuna Frâncești;

**Art. 2.**Prezentul regulament de finantare stabilește procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare si a OM 664/2018.

**Art. 3.**În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de

acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;

- c) **autoritate finanțatoare**—Comuna Frâncești;
- d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Frâncești, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** —convenție încheiata, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- h) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către comuna Frâncești în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică
- k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Frâncești ;
- l) **solicitant**- structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) **proiect sportiv**—plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;

- n) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finantatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- o) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- p) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- q) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- r) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- s) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- t) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decăt competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- u) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și

sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

- v) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- w) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- x) **colective tehnice** - care pot avea în componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;
- y) **unitate de învățământ** – unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- z) **instituție de învățământ** – instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- aa) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportiva;
- bb) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

**Art. 4.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte si programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entitati stabilite prin legislatia in vigoare enumerata la art. 1(1) din prezentul regulament.

**Art. 5. (1)** Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta de la același finanțator decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

(2) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.

**Programul „Promovarea sportului de performanță”,** reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional. pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramura de Sport/Municipiului București pe Ramură de Sport și/sau în calendarul a Federației Romane pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

**1. Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

**2. Obiective:**

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

**Art. 6.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Frâncești pe plan local și național;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, și național;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de

evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## 2. Domeniu de aplicare

**Art. 8.(1)** Prevederile prezentului Regulament de Finanțare se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Frâncești, pentru activitățile sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, pentru programele sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale.

**(2)** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**(3)** Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de C.L. al comunei Frâncești va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența trebuie să fie asigurată de către solicitant. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și comuna Frâncești în 3 exemplare. Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare. Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către comisia de selecție desemnata prin dispoziția Primarului comunei Frâncești, comisie care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

## 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art. 9.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local;
- h) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea proiectului.

**Art.10.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea partială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

**Art.11.(1)** Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**(2)** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

#### **4. Prevederi bugetare**

**Art.12.** Cererile de finanțare vor fi selecționate în limita sumelor anuale aprobate prin bugetul local pentru programele sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **5. Informarea publică și transparență decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILE SPORTIVE**

**Art. 14. (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a comunei Frâncești;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală de finanțării;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

**Art. 15.** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### **Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

#### **1. Dispoziții și reguli generale**

**Art. 17.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/progrmului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării C.L. al comunei Frâncești.

**Art. 18.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 19.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de comuna Frâncești va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților,
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- h) comunicarea rezultatelor
- i) formularea contestațiilor
- j) soluționarea contestațiilor
- k) transmiterea propunerilor către Consiliul Local Frâncești pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- l) încheierea contractului de finanțare din fonduri nerambursabile;
- m) publicarea pe site-ul instituției finanțatoare a anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;

**Art. 20.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu există nici un participant.

**Art. 22.** În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

**Art. 23.** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la sediul finanțatorului până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

**Art. 24.** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art. 25.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

**Art. 26.** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## **2. Transparență și publicitate**

**Art. 27.** Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al comunei Frâncesti.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al comunei Frâncesti.

**Art. 29.** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 30.** Publicarea pe site ul oficial al comunei Frâncesti, a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 31.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site ul oficial al comunei Frâncesti.

**Art. 32.** Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Art. 33.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al comunei Păușesti

## **3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 34.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art. 35.** În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

**Art. 36.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### **4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art.37.** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

**(1)** Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea ”Conform cu originalul”):

1. formularul de cerere de finanțare - Anexa nr. 1 la Regulament;
2. declarația solicitantului –Anexa nr. 2 la Regulament
3. bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului Anexa nr. 3 la Regulament;
4. raport evaluare intermediara si finala - Anexa nr. 4 la Regulament;
5. declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
6. Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar - Anexa nr. 6 la Regulament;
7. Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectie - Anexa nr. 7 la Regulament;
8. CV al coordonatorului de proiect - Anexa nr. 8 la Regulament;
9. Categorii de cheltuieli eligibile - Anexa nr. 9 la Regulament;
10. Contract de finanțare a activităților sportive - Anexa nr. 10 la Regulament;

**(2)** Concomitent vor fi depuse, în copie certificată conform cu originalul, următoarele documente:

1. copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora
2. copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
3. certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
4. copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
5. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
6. copie de pe certificatul de identitate sportivă;
7. dovada afilierii la federația județeană sau națională;
8. copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;

9. raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat);
10. ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
11. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Frâncești;
12. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la Serviciul fiscal orăsenesc Băbeni;
13. documente privind colaborarea sau parteneriate cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, încheiate de către solicitant în activitatea sa anterioară, pentru realizarea obiectului său de activitate (dacă nu este nou înființat).
14. declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiese că solicitantul deține cofinanțarea pentru proiect .
15. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**(3)** Lipsa oricărui document prezentat la alin. (1) sau (2) duce la la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului. Documentația incompletă nu intră în procedura de evaluare, originalul acesteia putând fi ridicat de la sediul autorității finanțatoare.

**Art. 38.(1)** Documentația de solicitare se va întocmi în limba română. Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. La rubricile care nu se aplică se va preciza „Nu este cazul”

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar, la registratura institutiei finantatoare, în termenul de depunere mentionat in anuntul de participare.

(3) Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului după modelul de mai jos:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul .....</b><br><b>Comuna Frâncești</b> |  |
| <b>DOSAR</b>                                                                               |  |

|                                                           |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numele/denumirea solicitantului</b>                    |                                                                                                                            |
| <b>CUI/CIF</b>                                            |                                                                                                                            |
| <b>Adresa completă a solicitantului</b>                   |                                                                                                                            |
| <b>Numărul de telefon al persoanei de contact</b>         |                                                                                                                            |
| <b>Domeniul de activitate finanțat</b>                    | <b>“ Program anual de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive din bugetul comunei Frâncești pe anul .....”</b> |
| <b>Titlul proiectului</b>                                 |                                                                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                            |
| <b>„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”</b> |                                                                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                            |

**Art. 39.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

**Art. 40.** Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

### **5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 41.** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și selecție constituită prin dispoziția primarului comunei Frâncești.

**Art. 42.** Comisia are în componență 3 membri și un secretar (din rândul consilierilor locali și din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 43.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 44.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul primăriei comunei Frâncești și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 45.** Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Regulament.

**Art. 46. (1)** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2)Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către conducatorul autorității finanțatoare care va supune Consiliului Local Frâncești aprobarea în condițiile legii a finanțării activităților/actiunilor sportive cuprinse în proiectele eligibile.

## **6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare**

**Art. 47.**Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
  - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
  - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
  - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
  - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din comuna Frâncești;
  - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
  - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
  - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
  - promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional și național;
  - promovarea imaginii comunei Frâncești în plan național și internațional;
  - sunt depuse de solicitanți eligibili;
  - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
  - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Frâncești prin prezentul regulament de finanțare;

**Art. 48.**Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

### **I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”**

| Nr. crt. | Criteriul de evaluare                                                                                                                                 | Punctaj maxim (puncte) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.       | Anvergura proiectului                                                                                                                                 | 30                     |
|          | 1.1. Incadrarea proiectului pe nivele si in sistem valoric: local, judetean, national, international                                                  | 10                     |
|          | 1.2. Categoriile de varsta carora se adreseaza proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) in raport cu sistemul valoric al competitiei   | 10                     |
|          | 1.3. Incadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpic sau neolimpic)                                                                                | 10                     |
| 2.       | Relevanta proiectului pentru contextul sportiv local                                                                                                  | 20                     |
| 3.       | Experienta solicitantului in managementul de proiect si capacitatea de administrare a proiectului                                                     | 5                      |
| 4.       | Rezultatele proiectului                                                                                                                               | 10                     |
| 5.       | Numarul de sportivi legitimated                                                                                                                       | 15                     |
| 6.       | În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive        | 5                      |
| 7.       | În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?                                      | 5                      |
| 8.       | În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ? | 10                     |
|          | Total punctaj                                                                                                                                         | 100                    |

**Notă:**

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 50 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**Art. 49.**În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

**Art. 50.**Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul comunei Frâncești și pe site-ul acesteia. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției,

secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art.51.** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la registratura comunei Frâncești .

**Art.52.** Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziția primarului comunei Frâncești, iar raportul se înainteaază spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

**Art. 53.** Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii;

**Art. 54.** Comisia de evaluare înainteaază procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității finanțatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local prin compartimentul de specialitate a autorității finanțatoare, în condițiile legii.

**Art. 55.** Primarul comunei Frâncești supune aprobării consiliului local, încheierea contractelor de finanțare conform legislației în vigoare.

**Art. 56.** După aprobarea încheierii contractului de finanțare, secretarul general comunica compartimentului de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, hotărârea de aprobare.

**Art. 57.** În termen de 5 zile de la data aprobării, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

## **7. Date limită de desfășurare programelor sportive**

**Art.58.** Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 30 noiembrie a anului financiar.

## **8. Cofinanțare**

**Art. 59.** Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de maximum 90% din bugetul total al programului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinanțare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului se dovedește prin documente justificative.

**Art. 60.** Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

## **Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 61.** Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre

finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

**Art. 62.** Contractul de finanțare se încheie între comuna Frâncești și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării hotărârii de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 63.** La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul refăcut conform Anexei 3.

## **Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 64. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.9 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare, pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

**(5)** Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limita plafonului de cofinanțare.

**(6)** Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

**Art. 65. (1)** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Tanșele vor acorda pe baza documentelor justificative prin raportări intermediare depuse la registratura comunei Frâncești.

## **Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL**

**Art. 66.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte institutiei finanțatoare, următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**Art. 67. (1)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul institutiei finanțatoare cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR". Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțate din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi înscrispionate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al comunei Pausești, în valoare de \_\_\_\_\_ lei, nr. contract \_\_\_\_\_/.....

**Art. 68.** Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 noiembrie.

**Art. 69.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 30 noiembrie, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

**Art. 70.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 71.(1)** Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAP. VII. SANCTIUNI**

**Art. 72.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finanțatoare este obligată în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 74.** Sunt excluși de la procedură beneficiarii finanțărilor nerambursabile care în anul anterior și-au îndeplinit deficitar obligațiile.

## **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 75.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

**Art. 76.** Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 77.** Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitățile sportive acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2024.

**Art. 78.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta regulament:

- Anexa nr. 1 -formularul de cerere de finanțare;
- Anexa nr. 2 -declarația solicitantului ;
- Anexa nr. 3-bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului ;
- Anexa nr. 4 -raport evaluare intermediara si finala;
- Anexa nr. 5 -declarația de imparțialitate;
- Anexa nr. 6 -adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
- Anexa nr.7-declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectie;

Anexa nr. 8 - CV al coordonatorului de proiect;

Anexa nr. 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa nr. 10 - contract de fianțare a acțiunilor/ activităților sportive .

Initiator proiect,  
PRIMAR  
DANIEL FLORIN PARASCHIV

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general comuna Francesti  
Elena Gabriela Lazăr